



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Красносулинский колледж промышленных технологий»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа
протокол № 1
от «04» 09 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РО «ККПТ»
031
«04» 09 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ККПТ»

Г. Ю. Вакулина
«04» 09 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об очном отделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе письма Минобрнауки России от 2 марта 2000 года № 16-51-32/16-15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

на основании Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава колледжа, согласованного с Министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области Ю. С. Молодченко и заместителем Губернатора Ростовской области – министром финансов Л. В. Федотовой 12 мая 2015г., утвержденного Министром общего и профессионального образования Ростовской области Л. В. Балиной от 29.05.2015г.

1.2. На очном отделении обучаются лица на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

1.3. Лица, имеющие основное общее образование зачисляются на обучение по специальностям колледжа, на 1-й курс. Нормативный срок освоения по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям базового уровня – 3 года 10 месяцев, повышенного уровня – 4 года 10 месяцев.

1.4. На первом курсе реализуется базисный учебный планы для всех специальностей среднего профессионального учебного заведения.

Продолжение обучения учащихся, начиная со второго курса, производится по учебным планам среднего профессионального учебного заведения, разработанным для лиц на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.5. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование зачисляются для обучения по профессиям колледжа, на 1-й курс. Нормативный срок освоения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям колледжа - 2 года 10 месяцев при реализации базового уровня подготовки, и 10 месяцев.

1.6. Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, итоговой государственной аттестации определяются учебными планами специальностей и уточняются в графике учебного процесса, разрабатываемым на каждый учебный год.

1.7. Учебные планы специальностей (профессий) и график учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором среднего профессионального учебного заведения.

1.8. Обучающимся отделения выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный процесс на отделении организуется в соответствии с рабочими планами специальностей.

2.2. График учебного процесса, количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется средним профессиональным учебным заведением самостоятельно, исходя из специфики специальностей.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки учащегося составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности.

2.4. Обязательные аудиторные занятия составляют 36 часов в неделю и проводятся по расписанию, составляемому на семестр в соответствии с локальным актом среднего профессионального учебного заведения.

2.5. Проведение консультаций по учебным дисциплинам планируется в учебном плане специальности, календарно-тематическом плане. Проводятся

консультации вне учебного расписания по графику работы учебного кабинета дисциплины.

2.6. Проведение лабораторных, практических работ, семинарских занятий организуется в соответствии локальным актом среднего профессионального учебного заведения.

2.7. Курсовые работы выполняются за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном учебным планом. Разработка тематики курсовых работ, организация выполнения проводятся в соответствии с локальным актом среднего профессионального учебного заведения.

2.8. Формы и порядок проведения текущего контроля, аттестации на отделении определены в локальном акте среднего профессионального учебного заведения.

2.9. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Порядок и форма проведения производственной (профессиональной) практики определены в локальном акте среднего профессионального учебного заведения.

2.10. Виды итоговой государственной аттестации определены Государственными требованиями и рабочими учебными планами специальностей.

Подготовка и процедура итоговой государственной аттестации определяются программой ИГА специальности, разрабатываемой средним профессиональным учебным заведением на учебный год.

3. Порядок проведения экзаменационной сессии

3.1. По окончании каждого семестра по всем изученным дисциплинам преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего учета знаний и аттестаций.

3.2. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, при переводе на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными.

3.3. До экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, получившие зачеты, выполнившие курсовые работы, сдавшие отчеты по производственной (профессиональной) практике, определенные учебным планом на семестр.

3.4. Допуск к экзаменам оформляется заведующим отделением в сводной ведомости группы.

3.5. Обучающиеся, обучающиеся на возмездной основе, проставляют в зачетной книжке штамп бухгалтерии об оплате стоимости обучения за семестр. Обучающиеся, не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов не допускаются.

3.6. Обучающимся, не выполнившим к началу сессии график учебного процесса по уважительной причине (по медицинским показаниям), подтвержденным документально, устанавливается другой срок ее проведения.

Перенос срока сессии оформляется приказом по среднему профессиональному учебному заведению.

3.7. До начала сессии составляется расписание в соответствии с требованиями локального акта среднего профессионального учебного заведения.

3.8. Секретарь учебной части подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам обучающихся.

3.9. Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной - двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

3.10. Обучающиеся, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, по приказу директора отчисляются из среднего профессионального учебного заведения, либо оставляются на повторный курс обучения.

3.11. В течение учебного года, с разрешения учебной части допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

3.12. На старших курсах до начала преддипломной практики допускается с разрешения учебной части повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

3.13. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату. Оплата за повторную сдачу экзамена преподавателю не производится.

3.14. По окончании сессии заведующим отделением составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам.

3.15. Заведующий отделением, классные руководители групп анализируют причины невыполнения учебного графика, принимают меры по ликвидации задолженностей.

3.16. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших график учебного процесса.